

## Retningslinjer - Filadelfia Musikkole

---

### Påmelding og oppsigelse

- Påmelding gjøres ved å fylle ut skjema [www.filadelfiamusikkole.no](http://www.filadelfiamusikkole.no).
- Før nye elever er første undervisningstime prøvetime.
  - Eleven betaler vanlig timesats, men det er ingen bindingstid
- Undervisningen starter etter avtale, og fortsetter til eleven evt. sier opp sin undervisning pr. mail. til [musikkole@filakrs.no](mailto:musikkole@filakrs.no).
- Etter prøvetime binder man seg til et kvartal om gangen.
  - Ønsker eleven å slutte, skal oppsigelse være levert skriftlig på mail en måned i forkant.

---

### Fakturering

- Undervisningen forhånd-faktureres to ganger hvert halvår.
  - Høstsemester: august - oktober, november - desember
  - Vårsemester: januar - mars, april - juni
- Faktura blir sendt på elevens oppgitte mailadresse.
  - Det er elevens/foresattes oppgave å gi beskjed ved evt. ny mailadresse.
  - Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrenter og purregebyr etter lovbestemte satser.

---

### Pris

- Dagens ordinære timepris er kr 240,- om ikke annet er avtalt.
- En undervisningstime varer i 25min. om ikke annet er avtalt
  - Har eleven tilpasset lengde på timen blir pris beregnet i minuttpris (*kr 9,20*).
  - Enkelte lærere har egne timesatser utover ordinær undervisningsats.
- Vi er åpne for å legge til rette undervisningstimene etter elevens behov og ønsker.
- Det vil bli gitt søskenrabatt pr. ekstra søsken.
  - Søsken nr. 2. - 15%
  - Søsken nr. 3. - 20%
  - Søsken nr. 4. - 25%

## Ferier

- Filadelfia musikkskole følger den ordinære skoleplanen. I ferier, og helligdager vil det ikke foregå undervisning.
  - Eleven betaler ikke for undervisningstimer i ferier som følger skoleruta.
  - Det vil bli informert om oppstart og semesterslutt pr. mail og/eller sms.
- 

## Sykdom og fravær

- Skulle eleven være syk eller bli forhindret i å møte til undervisning, vil man bli belastet som normalt. Det er ikke mulighet for å flytte timen.
  - Ved spesielle tilfeller eller sykdom over lengre perioder kan det bli gjort unntak. Det må informeres skriftlig til daglig leder pr mail.
  - Er en lærer forhindret i å ha undervisning, vil det bli satt inn kvalifisert vikar.
- 

## Foto/promo

- Musikkskolen ønsker å ha mulighet for å fotografere elever og lærere. Hensikten er å kunne bruke bilder/video til promotering av skolen på nettside, facebook, plakater og flyers.
  - Er det ønskelig reservere seg mot dette, gi gjerne beskjed på mail til musikkskolen.
- 

## Arrangementer

- Hvert semester vil avsluttes med en konsert. Her får elevene mulighet til å vise frem for familie og venner hva de har lært det siste halve året.
  - Siste undervisningstime vil bli erstattet av konserten. Eleven vil bli belastet som en vanlig undervisningstime. Det er for å dekke utgifter ved arrangementet.
  - Dette er selvfølgelig helt frivillig, men det er noe til å anbefale. Det kan være gøy å ha noe å jobbe mot utover semesteret.
- 

## Workshops

- Med jevne mellomrom vil det bli arrangert workshops:
  - Samspill- og bandundervisning.
  - Låtskriverkurs
  - Musikkteknologi og Laptop
- Påmelding, pris, og tidspunkt vil det bli informert om.